

كيف يمكن للمرشحين التقدم بطلب للحصول على وظيفة في اليونيفيل
قسم إدارة الموارد البشرية
تشرين الثاني 2016
اليونيفيل

من يستطيع التقدم بطلب؟

- يجب على المتقدمين لشغل وظائف في فئة الموظفين المهنيين المحليين أن يكونوا من المواطنين اللبنانيين. ويجب على المتقدمين إلى وظائف في فئة الخدمات العامة استيفاء متطلبات العمل ذات الصلة في البلد المضيف، بما في ذلك تلبية شروط التأشيرة أو تصريح العمل.
- على المتقدمين الى فرص العمل المعلن عنها في اليونيفيل أن يكونوا حائزين على المؤهلات الأكاديمية ذات الصلة، الى جانب الخبرة في العمل والمهارات.
- يجب أن تكون الطلبات مدرجة في ملف التاريخ الشخصي (Personal History Profile) (PHP)، ومقدمة عبر الموقع الإلكتروني Inspira (<https://inspira.un.org>).
- يجب أن يقدم ملف التاريخ الشخصي ونسخ من الوثائق الداعمة ذات الصلة إلكترونياً باستخدام Inspira قبل الموعد النهائي لفرصة العمل. وبمجرد تقديم الطلب، سوف تتلقى إخطاراً إلكترونياً لتأكيد استلام طلبك.
- إن اليونيفيل تعمل على أساس تكافؤ الفرص، وسوف تعطى الأفضلية للمتقدمين الإناث المؤهلات على حد سواء.

في ما يخص طلبك:

- يتم تقييم طلبك من حيث الخبرة والتعليم والمهارات بما يتماشى مع المتطلبات المحددة في فرصة العمل.
- سوف يتم الاتصال فقط بالمتقدمين المؤهلين الذين يستوفون مجموعة المعايير لفرصة العمل من أجل الخضوع لتقييم و/ أو المقابلة على أساس الكفاءة.

ما الذي يتوجب على المتقدمين القيام به عند التقدم لأي وظيفة شاغرة مع اليونيفيل؟

- اقرأ الاختصاصات والمتطلبات لفرصة العمل بعناية، وتأكد من ان مؤهلاتك الأكاديمية وخبرتك العملية ومهاراتك تتناسب مع المتطلبات المنصوص عليها في فرصة العمل.

- تأكد من أنك حائز على سنوات الخبرة المطلوبة لفرصة العمل. على سبيل المثال، وظائف الدرجة GS-3 تتطلب سنتين من الخبرة في العمل التدريجي في مجال العمل ذات الصلة، الى جانب شهادة الدراسة الثانوية أو ما يعادلها أو أعلى منها.
- إن شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها أو أعلى منها (الشهادات الجامعية) يجب أن تكون مصدقة من وزارة التربية والتعليم، وذلك لجميع المتقدمين بطلبات الذين يسعون لشغل وظائف في اليونيفيل.
- من المهم ادراج جميع المعلومات حول دراستك وخبرتك في العمل بدقة. وسيتم استخدام هذه المعلومات كأساس لتقييم أهليتك ومدى ملاءمتها لفرصة العمل.
- عند الانتهاء من ادراج خبرتك في العمل، اذكر كل وظيفة عملت فيها وليس فقط آخر وظيفة أو ما هو مطلوب لفرصة العمل. في الحالات التي عملت فيها مع صاحب عمل واحد ولكن تقلدت فيها العديد من المناصب، يجب أن تشير الى كل منصب عملت فيه بشكل منفصل.
- عند الانتهاء من ادراج التفاصيل حول دراستك، تأكد من ذكر جميع المعاهد التعليمية، حيث تدرج بوضوح المؤهلات الأكاديمية (الدرجات والشهادات والدبلومات) الحاصل عليها.
- أن التعديل على الطلب المقدم غير مقبول. ويمكنك التقدم بطلب لفرصة العمل المحددة مرة واحدة فقط.
- تأكد من أن الوثائق الداعمة ذات الصلة مرفقة ربطا عبر inspira (على سبيل المثال: نسخ عن شهادات العمل والشهادات ذات الصلة).

How candidates can apply for job openings in UNIFIL

Human Resources Management Section

November 2016

UNIFIL

Who can apply?

- Applicants for positions in the National Professional Officer categories must be Lebanese Nationals. Applicants to positions in the General Service category must meet the relevant employment requirements of the host country, including fulfilling visa or work permit stipulations.
- Applicants shall apply for UNIFIL advertised job openings as applicable to their relevant academic qualifications, work experience and skills.
- Applications shall be only in the Personal History Profile (PHP) format and shall be created using the [inspira](https://inspira.un.org) web-based tool (<https://inspira.un.org>).
- PHP and copies of relevant supporting documents shall be submitted electronically using Inspira by the deadline in the job opening. Once submitted, you will receive an automated notification confirming receipt of your application.
- UNIFIL is an equal opportunity employer and preference will be given to equally qualified female applicants.

Your application:

- Your application is evaluated in terms of experience, education and skills in line with the requirements indicated in the job opening.
- Only qualified applicants meaning those who meet the set criteria of the job opening will be contacted to undergo an assessment and/or a competency-based interview.

What applicants should do when applying to any job opening with UNIFIL?

- Carefully read the terms of reference and requirements of the job opening, and ensure that your academic qualifications, work experience and skills are relevant to the requirements stated in the job opening.
- Ensure that you meet the required years of experience of the job opening. *For instance, positions at the GS-3 level require 2 years of progressive work experience in the related area of work with a high school diploma or equivalent or higher.*
- High school diploma or equivalent or higher (University Degrees) must be certified by the Ministry of Education for all applicants seeking for a position in UNIFIL.
- It is important to complete all information about your education and work experience accurately. This information will be used as the basis for evaluating your eligibility and suitability for a job opening.
- When completing your work experience, list every position held and not only the most recent or what is required for the position. In cases where you worked with one employer but held several positions, you must indicate every position held separately.
- When completing your education details, ensure to include all institutions, listing clearly those academic credentials (degrees, certificates and diplomas) conferred.
- Modification to a submitted application is not acceptable. You shall apply to a specific job opening only once.

Ensure that relevant supporting documents are attached in inspira (e.g: copy work certificates and relevant degrees).